

Läs informationsbroschyren om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem innan du fyller i din ansökan.

Ansökningsblanketten ska ha inkommit till Boverket senast den 1 april 2018.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer
---------------------	------------------------

1. Projektbenämning

Namnge projektet/åtgärden

2. Tidsplan

Ange preliminära datum då åtgärden beräknas påbörjas respektive slutföras.

Åtgärderna påbörjas (år/månad/dag)
Åtgärderna slutförs (år/månad/dag)

3. Uppgifter om sökande 1 (huvudsökande)

Namn		Organisationsnummer	
Kontaktperson			
Adress		Postnummer	Postadress
Telefonnummer	E-post		

4. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ.

Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Plusgiro	Bankgiro	
Kontohavare	Meddelande till kontohavaren	
Härmed intygas att sökanden/sökandena inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.		
Härmed intygas att de sökta åtgärderna inte omfattas av något föreläggande.		

Härmed intygas att sökanden/sökandena inte tagit emot annat statligt bidrag till åtgärder ansökan avser.

5. Uppgifter om sökande 2 (medsökande)

Namn		Organisationsnummer	
Kontaktperson			
Adress		Postnummer	Postadress
Telefonnummer	E-post		

6. Uppgifter om huvudman och skolenhet

Huvudmannens namn	Organisationsnummer		
Huvudman är			
Kommun	Landsting	Statlig	Enskild
Ange namnen på de skolenheter som omfattas av åtgärderna			
Ange vilken typ av utbildning huvudman bedriver i skollokalerna som bidrag söks för. Ange även antal elever per skolform.			
Förskoleklass	Specialskola	Gymnasiesärskola	
Grundskola	Sameskola		
Grundsärskola	Gymnasieskola		

7. Uppgifter om fastighet och byggnad

Fastighetsägare
Byggnadsägare

Marken disponeras med		
Äganderätt	Tomträtt	Annan nyttjanderätt:
Byggnadsår		
Byggnads-ID		
Fastighetsbeteckning	Län	Kommun
Byggnadens/-ernas totala bruksarea (BRA) m ²		
Andel (i procent) av byggnaden/-ernas totala bruksarea som används för skolverksamhet		

8. Beskriv kortfattat den nuvarande problembilden (max 1000 tecken)

12. Beskriv kortfattat hur åtgärderna kan antas förbättra lärmiljön

(max 2000 tecken)

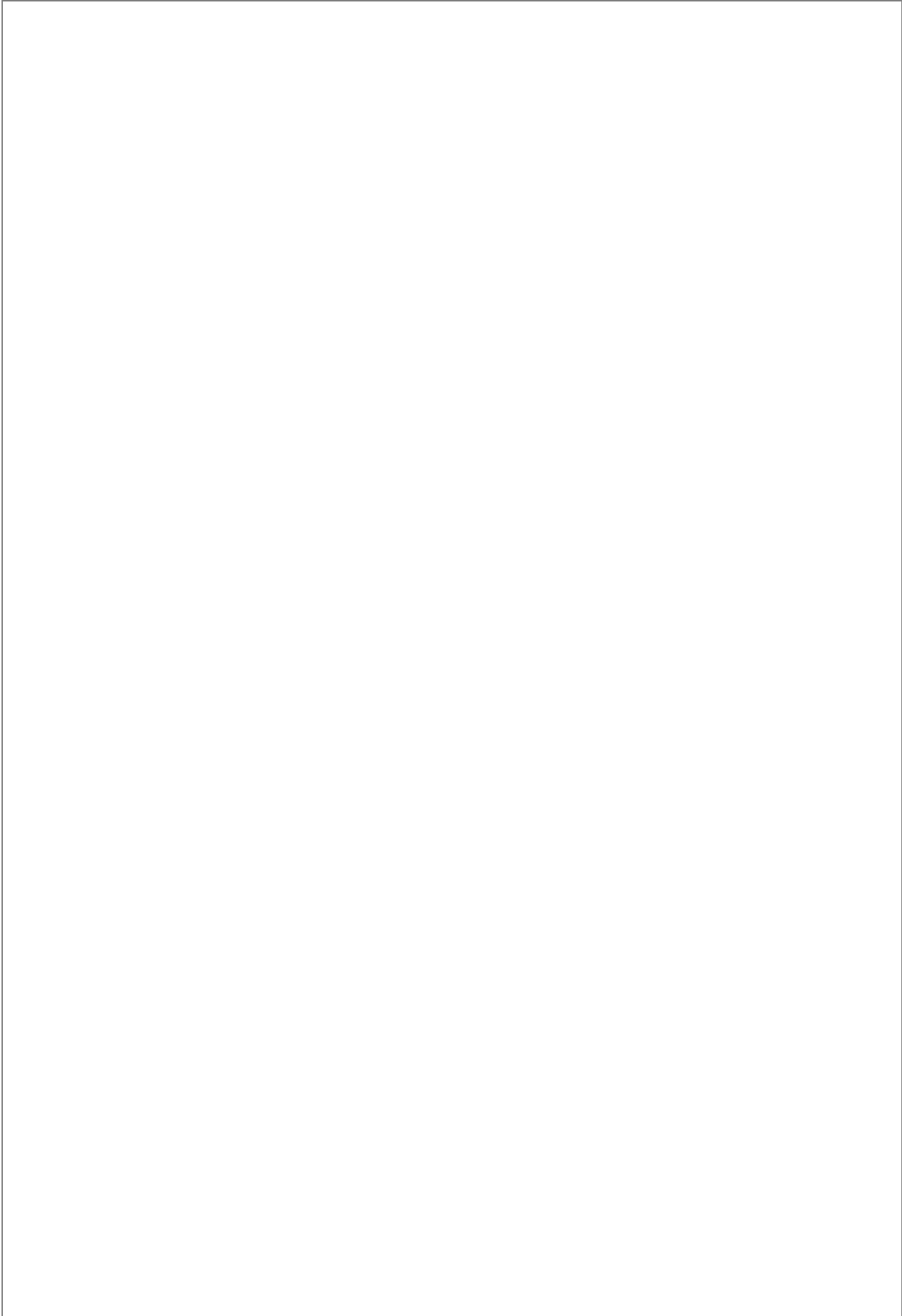
13. Beskriv kortfattat hur åtgärderna kan antas förbättra arbetsmiljön

(max 2000 tecken)



14. Beskriv kortfattat hur åtgärderna kan antas minska miljöpåverkan

(max 2000 tecken)



15. Total kostnad för åtgärderna

Ange den beräknade totala kostnaden för åtgärderna. Dela upp den beräknade totalkostnaden i nedanstående kostnadsposter. Ange i bilaga vad som omfattas av kostnadsposten Övrigt.

Åtgärder	Kostnad inklusive moms:	varav moms:	Bilaga
Byggnadsåtgärder			
Ventilation			
VS-installation			
El-installation			
Konsultkostnader			
Räntekostnader			
Övrigt			
	Summa kostnader inklusive moms:	Summa moms:	

Är huvudsökanden momspliktig/får momsersättning från Skatteverket för momskostnaderna? Ja Nej

Sökt bidrag (högst 25 procent av den totala kostnaden för de bidragsberättigade åtgärderna). Avdragsgill moms och moms för vilken ersättning utgår från Skatteverket är inte bidragsberättigande och ska inte inräknas.

16. Förbindelse och underskrift (sökande 1/huvudsökande)

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning av bidraget.

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är korrekta.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Företrädarens titel eller funktion	

17. Förbindelse och underskrift (sökande 2/medsökande)

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning av bidraget.

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är korrekta.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Företrädarens titel eller funktion	

Bilagor som alltid ska bifogas

- Behörighetshandlingar.
- Handling som visar att lokalerna ägs eller disponeras av huvudman för utbildning inom skolväsendet enligt skollagen (2010:800).

Bilagor som ska bifogas i tillämpliga fall

- Handling som visar att elevskyddsombuden varit delaktiga i beredningen av ansökan om ansökan avser lokaler för utbildning i årskurs 7-9 i grundskolan eller årskurs 7-10 i specialskolan eller för utbildning i gymnasieskolan.
- Beslut om startbesked, om ansökan omfattar åtgärder som kräver lov eller anmälan enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- Ritningar över de åtgärder som ska genomföras.

Ansökan kan göras via Boverkets e-tjänst på www.boverket.se eller genom skriftlig ansökan enligt nedan.

Fyll i ansökningsblanketten, skriv ut den, underteckna och skicka ett exemplar med kompletterande bilagor med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.

För att underlätta en skyndsam ärendehantering ska ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Anvisningar för att fylla i blanketten ”Ansökan om statsbidrag för att rusta upp skollokaler” (BI 580)

Fyll gärna i blanketten elektroniskt eftersom ifyllda uppgifter blir tydligare. Skriv därefter ut blanketten, underteckna den och skicka den med post till Boverket. För att underlätta en skyndsam ärendehantering kan ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Förordningen (2015:552) om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, h4/skolor och fritidshem. Boverkets föreskrifter DHU4237-9 om g f "0f t k p i c t " 0 (0 DHU4238-5 om u c v d k f t c i h 4 " c w t w x c " w r " u n q m n e r g t . innehåller regler om hur ni ansöker om bidrag och hur en ansökan ska se ut.

Nedan ges några korta anvisningar till hur blanketten fylls i.

1. Här anger ni projektets namn.
2. Här anger ni när åtgärderna ska påbörjas respektive slutföras. De bidragsberättigande åtgärderna får inte påbörjas före den 1 november 2015 och ska vara slutförda senast den 30 november 2018.
3. Här fyller ni i uppgifter om sökande 1, det vill säga huvudsökande. Om ansökan avser lokaler i en byggnad som ägs av någon annan än den huvudman som bedriver utbildning där ska ansökan göras gemensamt av ägaren och huvudmannen. Ni avgör själva vem som ska stå som huvudsökande respektive medsökande. **Bidraget betalas ut till den som angetts som huvudsökande i ansökan om bidrag.**
4. Här fyller ni i uppgifter om hur ni vill att bidraget utbetalas. Ni anger även det meddelande som Boverket ska lämna till kontohavaren vid utbetalning av bidrag för det fall bidrag beviljas. Genom att fylla i kryssrutorna intygas att huvudsökande och medsökande
 - inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatta i konkurs,
 - att de sökta åtgärderna inte omfattas av något föreläggande,
 - att sökanden/sökandena inte tagit emot annat statligt bidrag till de åtgärder ansökan avser.
5. Här fyller ni i uppgifter om eventuell medsökande, sökande 2.
6. Här anges uppgifter om den huvudman som bedriver utbildning i skollokalerna som omfattas av åtgärderna. Under denna rubrik anges även namn på skolenheten/-erna som omfattas av åtgärderna och antalet elever per skolform. Om åtgärderna omfattar flera skolenheter ska ni ange namnen på samtliga skolenheter och skilja uppgifterna åt med kommatecken.
7. Här anges uppgifter om fastigheten och byggnaden/-erna där skollokalerna finns. Uppgift om byggnads-ID finns i Lantmäteriets fastighetsregister. Om ansökan avser fler byggnader ska ni ange byggnads-ID för samtliga byggnader och skilja uppgifterna åt med kommatecken. Byggnadernas totala bruksarea (BRA) ska anges i kvadratmeter (m²). Med bruksarea avses i stort sett alla areor inom en byggnad. I måttet ingår även gemensamma ytor och biutrymmen som trapphus, förråd, gemensamma lokaler för samvaro etc. Under denna rubrik ska ni ange i

procent hur stor del av byggnaden/-erna, det vill säga av den totala bruksarean, som används för skolverksamhet.

8. Här lämnar ni en kort, sammanfattande beskrivning av den nuvarande problembilden.
9. Under Åtgärdstyp kryssar ni i den ruta som ni anser att åtgärderna faller under. Det är möjligt att ange flera svarsalternativ.
10. Här anges vilken typ av lokal som omfattas av åtgärderna. Det är möjligt att ange flera svarsalternativ.
11. Här lämnar ni en kort, sammanfattande beskrivning av åtgärderna som ska genomföras.
12. Här lämnar ni en kort, sammanfattande beskrivning av hur åtgärderna kan antas förbättra lärmiljön.
13. Här lämnar ni en kort, sammanfattande beskrivning av hur åtgärderna kan antas förbättra arbetsmiljön.
14. Här lämnar ni en kort, sammanfattande beskrivning av hur åtgärderna kan antas minska miljöpåverkan.
15. Under Total kostnad för åtgärderna ska ni ange den beräknade totala kostnaden för åtgärderna. Kostnaderna ska anges, så långt som möjligt, under de i ansökan angivna kostnadsposterna. Det som anges under Övrigt ska specificeras i olika kostnadsposter i en bilaga till ansökan. Bidrag kan utgå med högst 25 % av totalkostnaden för de bidragsberättigade åtgärderna. Bidrag lämnas inte för åtgärder som totalt kostar mindre än 100 000 kronor.

Om huvudsökanden är momspliktig eller får momsersättning från Skatteverket för sina momskostnader ska detta anges under denna rubrik. Bidrag för moms utgår endast i de fall momsen är en kostnad för huvudsökande. Under Sökt bidrag ska högst 25 procent av totalkostnaden för de bidragsberättigande åtgärderna anges. Avdragsgill moms och moms för vilken ersättning utgår från Skatteverket är inte bidragsberättigande. Kontakta Skatteverket för information om vilka momsregler som gäller för dig som är huvudsökande.

16. Huvudsökande eller behörig företrädare för huvudsökande ska underteckna ansökan här. Till ansökan ska bifogas behörighetshandlingar som visar att den som undertecknar ansökan är behörig att företräda huvudsökanden. Exempel på behörighetshandlingar är registreringsbevis och delegationsbeslut.
17. Medsökande eller behörig företrädare för medsökande ska underteckna ansökan här. Till ansökan ska bifogas behörighetshandlingar som visar att den som undertecknar ansökan är behörig att företräda medsökanden. Exempel på behörighetshandlingar är registreringsbevis och delegationsbeslut.