

Information om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem



I denna broschyr hittar ni översiktlig information om vilka åtgärder ni kan söka bidrag för, vem som har rätt att söka bidrag och hur ni söker bidrag. De fullständiga reglerna finns i förordning (2015:552) om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem och i Boverkets föreskrifter (2015:7) om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem. Båda dessa dokument når ni via Boverkets webbplats www.boverket.se.

Syftet med bidraget

Regeringen har infört två statsbidrag som gäller upprustning. Det första, som gäller 2015–2018, handlar om att rusta upp skollokaler i syfte att förbättra lärmiljö och arbetsmiljö samt minska miljöpåverkan. Det andra, som gäller 2016–2018, handlar om att rusta utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem.

Den fysiska skolmiljön, både inomhus och utomhus, påverkar elevernas hälsa och ökar deras förutsättningar att inhämta och utveckla kunskaper och värden. En god arbetsmiljö för lärare och elever är en viktig förutsättning för att alla elever ska nå kunskapskraven i skolan. Därför bör lokalerna vara utformade så att de främjar trygghet och lärande, är bullerdämpande och har god ventilation. En bra utemiljö främjar en trygg lärmiljö och ökar dessutom elevernas fysiska aktivitet.

Vem kan söka bidragen?

Bidraget för skollokaler gäller där en huvudman inom skolväsendet bedriver utbildning i antingen förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Detta innebär att lokalerna ska ägas eller disponeras av en huvudman för utbildning inom skolväsendet enligt skollagen (2010:800).

Bidraget för utomhusytor som hör till skollokaler kan sökas där huvudman bedriver utbildning i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem. Detta innebär att ytor utomhus ska ägas eller disponeras av en huvudman för utbildning inom skolväsendet enligt skollagen (2010:800).

Det är oftast huvudmannen som söker ett bidrag, men om lokalen eller marken för utemiljön ägs av någon annan än huvudmannen söks bidraget gemensamt av ägaren och huvudmannen. I dessa fall kan ansökan alltså inte göras av enbart av fastighetsägaren eller huvudmannen. Bidraget utbetalas till den som anges som huvudsökande i ansökan.

Hur högt bidrag kan man söka?

Bidraget för att rusta upp skollokaler kan uppgå till högst 25 procent av totalkostnaden för de bidragsberättigade åtgärderna. Bidrag lämnas inte för åtgärder som totalt kostar mindre än 100 000 kronor

Bidraget för att rusta upp utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem kan uppgå till högst 50 procent av totalkostnaden för de bidragsberättigade åtgärderna. Bidrag lämnas inte för åtgärder som totalt kostar mindre än 50 000 kronor.

När betalas bidraget ut?

När ansökan är beviljad betalar Boverket ut högst 30 procent av det beslutade bidraget till bidragsmottagaren. Den slutliga utbetalningen med högst 70 procent sker efter att åtgärderna genomförts och begäran om slutlig utbetalning samt slutrapport inkommit och godkänts av Boverket.

Vad kan man söka bidrag för?

Skollokaler

Bidrag får endast lämnas för en eller flera åtgärder som tillsammans uppfyller samtliga tre punkter nedan:

- Förbättra lärmiljön – exempelvis lokalernas utformning och användbarhet samt upplevelsen av trygghet.
- Förbättra arbetsmiljön – exempelvis luftkvalitet, ljudmiljö och förutsättningar för städning.
- Minska miljöpåverkan – exempelvis minskad användning av särskilt farliga ämnen eller minskad energi- eller vattenanvändning

Ansökan kan gälla exempelvis åtgärder som handlar om ventilation, belysning, förbrukning av varmvatten, ljudisolering, bullerdämpning, fukt- och mögelskador eller energieffektivisering. Bidrag lämnas för kostnader som har en direkt koppling till åtgärderna, till exempel arbets- och materialkostnader.

Utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem

Bidrag får endast lämnas för en eller flera åtgärder som uppfyller någon av de tre punkterna nedan:

- Förbättra lärmiljön – exempelvis genom att skapa mötesplatser för barn och elever som präglas av en hög grad av tillgänglighet och kan främja kreativitet och skapande.
- Förbättra tryggheten – exempelvis genom att underlätta uppsikt och minska skaderisker i den fysiska miljön.
- Främja fysisk aktivitet – exempelvis genom att skapa förutsättningar för lek och rörelse.

Åtgärderna ska präglas av ett miljö- och hållbarhetsperspektiv, exempelvis genom en minskad användning av särskilt farliga ämnen och en väl genomförd gestaltning som är anpassad till verksamhetens behov.

Vad kan man inte få bidrag för?

Ni kan inte få bidrag för att köpa inventarier, det vill säga för förbrukningsvaror som exempelvis städmaterial, olika ljuskällor, möbler och undervisningsmaterial. Bidrag kan inte heller lämnas för viss teknisk utrustning, till exempel datorer eller projektorer.

Bidrag lämnas inte heller när:

- den sökande eller någon annan, till exempel fastighetsägaren, redan förelagts att vidta åtgärderna
- den sökande har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs
- den sökande har tagit emot något annat statligt bidrag för de åtgärder ansökan gäller.

Moms

Det måste framgå av ansökan om huvudsökanden är momspliktig, och bidrag för moms betalas endast ut om momsen är en kostnad för huvudsökande. Avdragsgill moms och moms där ersättning betalas ut från Skatteverket är inte bidragsberättigad. Kontakta Skatteverket om ni är osäkra på vilka momsregler som gäller er.

Finns några förbindelser kopplade till bidraget?

För att få bidrag måste ni förbinda er till följande:

- De lokaler eller utemiljöer som bidraget gäller måste användas för de ändamål och enligt de villkor som beslutades när bidraget beviljades i minst fyra år från det att bidraget slutbetalats.
- Under åtgärdernas ekonomiska livslängd (avskrivningstid) får ni inte överlåta den eller de byggnader som innehåller lokalerna, eller den eller de fastigheter där utemiljöerna finns, till någon som tänker använda dem för annat ändamål eller med andra villkor än de villkor som beslutades när bidraget beviljades. Om en sådan överlåtelse ändå sker måste ni återbetala bidraget proportionellt i förhållande till åtgärdernas återstående livslängd.

Om ansökan gäller skollokaler i en byggnad eller utemiljöer på en fastighet som ägs av någon annan än den huvudman som bedriver utbildning måste ägaren förbinda sig till följande:

- Under åtgärdernas ekonomiska livslängd får inte högre ersättning tas ut för användningen av lokalerna eller utemiljöerna som följd av den standardförbättring som åtgärderna och bidraget medfört.

Vilka datum gäller för ansökan och åtgärder?

Bidrag lämnas endast för åtgärder som påbörjas efter att ansökan om bidrag kommit in till Boverket. I er ansökan ska ni därför ange beräknat påbörjandedatum för de åtgärder ni söker bidrag för. Följande datum gäller:

Skollokaler

Ansökan ska ha kommit in till Boverket senast den 1 april 2018. Åtgärderna får inte påbörjas före den 1 november 2015 och ska vara slutförda senast den 30 november 2018.

Utemiljöer

Ansökan ska ha kommit in till Boverket senast den 1 april 2018. Åtgärderna får inte påbörjas före den 1 juni 2016 och ska vara slutförda senast den 30 november 2018.

Ansökningarna prövas löpande och vi beviljar bidrag i mån av tillgång till medel. Ni får ett skriftligt beslut och där framgår vilka bidragsvillkor som gäller.

Hur söker man bidrag?

Ni kan söka bidraget via Boverkets e-tjänst på Boverkets webbplats (www.boverket.se) eller genom en skriftlig ansökan. En skriftlig ansökan görs på blanketterna som finns att hämta på webbplatsen. Det går bra att både ansöka om bidrag för upprustning av skollokaler och bidrag för upprustning av utemiljöer, men i sådana fall ska ni använda två olika ansökningsblanketter.

Vart skickar man ansökan?

Till respektive ansökningsblankett finns anvisningar om hur blanketten ska fyllas i. Läs dessa noga. Ansökan ska skrivas på svenska och behörig företrädare för sökanden måste underteckna blanketten.

Ni kan skicka in ansökan antingen via e-post eller papperspost:

- E-post: Skicka ansökan med kompletterande bilagor i pdf-format till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad. Ni måste även skicka in undertecknat original av ansökningsblanketten via papperspost för att ansökan ska vara giltig.
- Papperspost: Fyll i ansökan, skriv ut den, underteckna och skicka ett exemplar med kompletterande bilagor med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.

Boverket har ingen möjlighet att sekretessbelägga inkomna handlingar i dessa ärenden.

Vad ska skickas med ansökan?

Följande bilagor skickas **alltid** med en ansökan om bidrag:

- behörighetshandlingar som visar att den som undertecknar ansökan är behörig att företräda sökanden; exempel på behörighetshandlingar är delegationsbeslut eller registerutdrag med uppgift om firmatecknare.

Följande bilaga skickas med vid en ansökan om bidrag för upprustning av skollokaler:

- handling som visar att lokalerna ägs eller disponeras av huvudman för utbildning inom skolväsendet enligt skollagen (2010:800).

Följande bilaga skickas med vid en ansökan om bidrag för upprustning av utemiljöer:

- handling som visar att ytorna utomhus ägs eller disponeras av huvudman för utbildning inom skolväsendet enligt skollagen (2010:800).

Följande bilaga skickas med om ansökan gäller lokaler eller utemiljöer för utbildning i årskurs 7–9 i grundskolan, årskurs 7–10 i specialskolan eller utbildning i gymnasieskolan:

- handling som visar att elevskyddsombuden har varit delaktiga i beredningen av ansökan.

Följande bilagor skickas med om ansökan omfattar åtgärder som kräver lov eller anmälan enligt plan- och bygglagen (2010:900):

- beslut om startbesked
- ritning över de åtgärder som ska genomföras.

Hur slutbetalas bidraget?

De uppgifter ni lämnar i ansökan, inklusive bilagorna, utgör vårt beslutsunderlag när vi prövar ansökan. Därför är det viktigt att ni fyller i blanketterna enligt anvisningarna. Lämna gärna kompletterande information i en bilaga om utrymmet i ansökningsblanketten inte räcker till.

När åtgärderna är slutförda gör Boverket den slutliga utbetalningen efter att ni begärt det. Tillsammans med denna begäran ska ni lämna en slutrapport. Både begäran om slutlig utbetalning och slutrapporten ska vara skriftliga och göras på en speciell blankett som bifogas beslutet.

Vad ska slutrapporten innehålla?

Ni ska lämna er slutrapport senast vid den tidpunkt som Boverket beslutar, vilket framgår av ert beslut om bidrag. Slutrapporteringen ska dock ske senast den 1 december 2018.

Slutrapporten ska kort redovisa vilka åtgärder ni vidtagit, vilka resultat som uppnåtts samt åtgärdernas beräknade ekonomiska livslängd. Ni ska bland annat ange hur villkoren för bidraget har följts och hur resultaten förhåller sig till syftet med bidraget.

I slutrapporten ingår även en ekonomisk redovisning som visar den totala kostnaden för åtgärderna och hur bidragsmedlen har använts. Till denna redovisning ska ni bifoga underlag som styrker den ekonomiska redovisningen i form av fakturor, utdrag ur huvudbok med mera. Den ekonomiska redovisningens tillförlitlighet ska vara intygad av bidragsmottagarens revisor. Detta intyg skickas med som bilaga till slutrapporten.

Utförs hela eller delar av en åtgärd av ett företag som bedriver vinstdrivande näringsverksamhet ska ni även bifoga antingen ett registerutdrag som visar att utföraren är godkänd för F-skatt eller en handling som visar att utföraren är underkastad motsvarande kontroll av betalning av skatter och avgifter i sitt hemland.

Vad händer vid ändringar eller avvikelser?

Ni måste anmäla till Boverket om ett åtagande enligt bidragsförordningen eller andra villkor i beslutet inte följs. Sådana ändringar eller avvikelser från villkoren ska redovisas snarast. Ändringar och avvikelser som inte godkänns av Boverket kan leda till att bidragsbeloppet minskas eller återkrävs.

Var finns blanketter och mer information?

Information om bidraget, ansökningsblanketter, förordning och föreskrifter finns på Boverkets webbplats, www.boverket.se.

Aktuella bestämmelser

- Förordning (2015:552) om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem.
- Boverkets föreskrifter BFS 2015:7 med ändringar till och med BFS 2016:3 om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem.

TÄNK PÅ ATT:

- inte påbörja åtgärder innan ansökan har kommit in till Boverket
- alltid bifoga behörighetshandlingar
- alltid skicka in ett påskrivet original om ni har ansökt via e-post
- ni kan bli återbetalningsskyldiga om ni inte följer villkoren i bidragsförordningen
- skicka in ett flödesschema som beskriver de tänkta ventilationsåtgärderna
- skicka in startbesked om en åtgärd kräver lov eller anmälan enligt plan- och bygglagen.



Denna skrift finns som pdf på webbplatsen. Du kan även beställa tryckta exemplar. På begäran kan skriften tas fram i alternativa format.

Läs mer om barn och ungas utemiljö

Vid utformning av skolgårdar och förskolegårdar är det viktigt att veta vem utemiljön är till för och vilka krav verksamheten ställer på den. Utemiljön behöver stimulera lek och fantasi, aktivitet och återhämtning, nyfikenhet och lärande. En bra utemiljö ska fungera för alla barn. Barn och unga är experter på sin egen utemiljö och kan, utifrån sin ålder, på olika sätt visa och förmedla sina upplevelser av gårdsmiljön. Om barn och unga involveras i utformningen och ombyggnaden av utemiljön skapas också delaktighet och engagemang.

Mer information om utformning, gestaltungsprinciper och delaktighet finns i Boverkets vägledning **Gör plats för barn och unga** som finns att ladda ner på www.boverket.se.



Boverket

Myndigheten för samhällsplanering,
byggande och boende

Boverket
Box 534, 371 23 Karlskrona
Telefon: 0455-35 30 00
Webb: www.boverket.se
E-post: registraturen@boverket.se