

Läs informationsbroschyren om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem innan du fyller i ansökan. Ansökningsblanketten ska ha kommit in till Boverket senast den 1 april 2018.

Inkom till Boverket	Boverkets diarienummer
---------------------	------------------------

1. Projektbenämning

Namn på projektet/åtgärden

2. Tidsplan

Ange preliminära datum då åtgärden beräknas påbörjas respektive slutföras.

Åtgärderna påbörjas (år/månad/dag)
Åtgärderna slutförs (år/månad/dag)

3. Uppgifter om sökande 1 (huvudsökande)

Namn		Organisationsnummer	
Kontaktperson			
Adress		Postnummer	Postadress
Telefonnummer	E-post		

4. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ.

Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Plusgiro	Bankgiro	
Kontohavare	Meddelande till kontohavaren	
Härmed intygas att sökanden/sökandena inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.		

Härmed intygas att de sökta åtgärderna inte omfattas av något föreläggande.

Härmed intygas att sökanden/sökandena inte tagit emot annat statligt bidrag till åtgärder ansökan avser.

5. Uppgifter om sökande 2 (medsökande)

Namn		Organisationsnummer	
Kontaktperson			
Adress		Postnummer	Postadress
Telefonnummer	E-post		

6. Uppgifter om huvudman

Huvudmannens namn		Organisationsnummer	
Huvudman är			
Kommun	Landsting	Statlig	Enskild
Utemiljön som bidrag söks för hör till skollokaler där huvudman bedriver utbildning i:			
Förskola	Grundsärskola	Gymnasieskola	
Förskoleklass	Specialskola	Gymnasiesärskola	
Grundskola	Sameskola	Fritidshem	

7. Uppgifter om fastighet

Fastighetsägare			
Marken disponeras med			
Äganderätt		Tomträtt	Annan nyttjanderätt:
Fastighetsbeteckning	Län	Kommun	
Ange den totala arean på utemiljön. m ²			

11. Beskriv kortfattat hur åtgärderna kan antas förbättra lärmiljön, förbättra tryggheten och/eller främja fysisk aktivitet. (max 2000 tecken)

Boverket 16.06

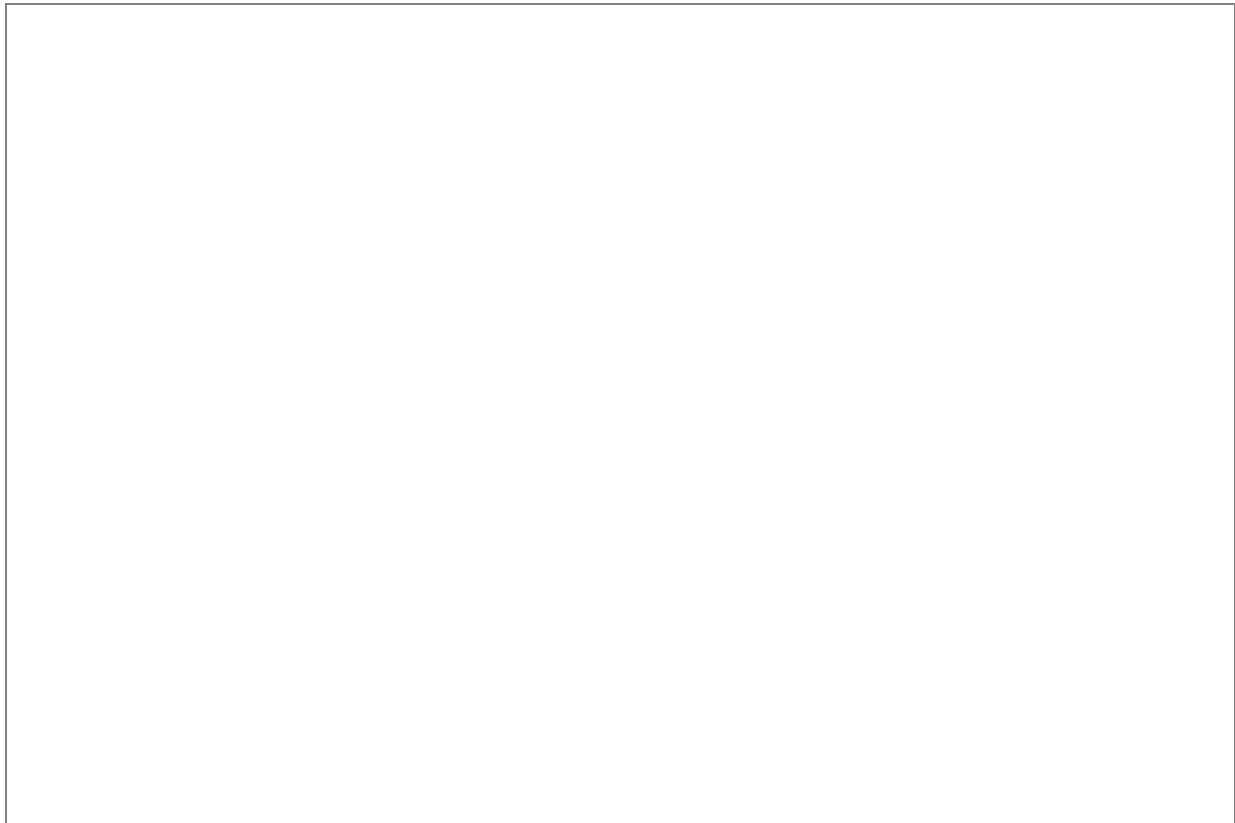
Har åtgärderna i ansökan tagits fram utifrån ett jämställdhetsperspektiv?

Ja

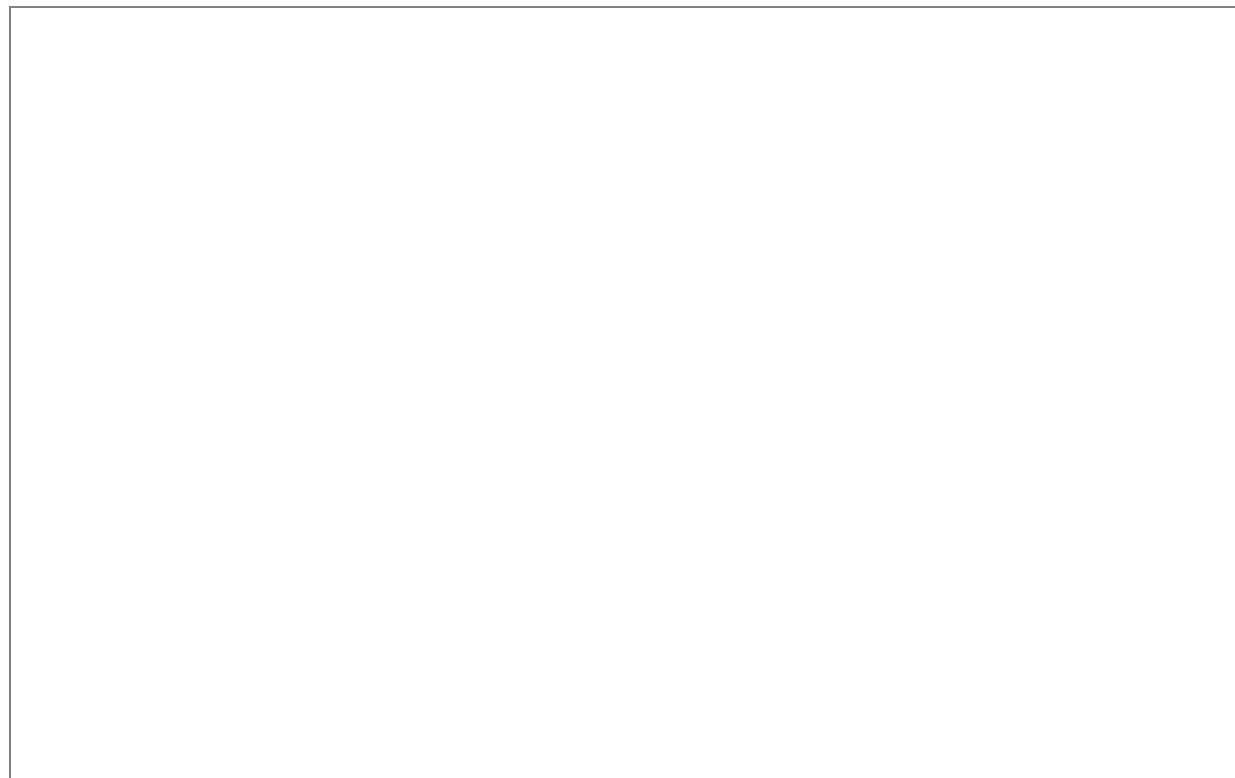
Nej

12. Ange hur åtgärderna präglas av ett miljö- och hållbarhetsperspektiv och en väl genomförd gestaltning som är anpassad efter verksamhetens behov.

(max 2000 tecken)



13. Beskriv hur barnen eller eleverna i berörd verksamhet har deltagit i planeringen av åtgärderna. (max 2000 tecken)



14. Total kostnad för åtgärderna

Ange den beräknade totala kostnaden för åtgärderna. Dela upp den beräknade totalkostnaden i nedanstående kostnadsposter. Ange i bilaga vad som omfattas av kostnadsposten Övrigt.

Åtgärder	Kostnad inklusive moms:	varav moms:	Bilaga
Arbetskostnader			
Materialkostnader			
Konsultkostnader			
Räntekostnader			
Övrigt			
	Summa kostnader inklusive moms:	Summa moms:	

Är huvudsökanden momspliktig/får momsersättning från Skatteverket för momskostnaderna? Ja Nej

Sökt bidrag (högst 50 procent av den totala kostnaden för de bidragsberättigade åtgärderna). Avdragsgill moms och moms för vilken ersättning utgår från Skatteverket är inte bidragsberättigande och ska inte inräknas.

15. Förbindelse och underskrift (sökande 1/huvudsökande)

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning av bidraget.

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är korrekta.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Företrädarens titel eller funktion	

16. Förbindelse och underskrift (sökande 2/medsökande)

Ansökan skrivs under av behörig företrädare för sökanden. Felaktiga uppgifter kan innebära krav på återbetalning av bidraget.

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är korrekta.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Företrädarens titel eller funktion	

Bilagor som alltid ska bifogas

- Behörighetshandlingar.
- Handling som visar att ytor utomhus ägs eller disponeras av huvudman för utbildning inom skolväsendet enligt skollagen (2010:800).
- En redogörelse för huvudmannens bedömning av hur åtgärderna kommer att innebära nytta för den pedagogiska verksamheten i enlighet med läroplanens intentioner.

Bilagor som ska bifogas i tillämpliga fall

- Handling som visar att elevskyddsombuden varit delaktiga i beredningen av ansökan om ansökan avser utemiljöer för utbildning i årskurs 7-9 i grundskolan eller årskurs 7-10 i specialskolan eller för utbildning i gymnasieskolan.
- Beslut om startbesked, om ansökan omfattar åtgärder som kräver lov eller anmälan enligt plan- och bygglagen (2010:900).
- Ritningar över de åtgärder som ska genomföras.

Ansökan kan göras via Boverkets e-tjänst på www.boverket.se eller genom skriftlig ansökan enligt nedan.

Fyll i ansökningsblanketten, skriv ut den, underteckna och skicka ett exemplar med kompletterande bilagor med post till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.

För att underlätta en skyndsam ärendehantering ska ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Anvisningar för att fylla i blanketten ” Ansökan om statsbidrag för upprustning av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem” (BI 581)

Fyll gärna i blanketten elektroniskt eftersom ifyllda uppgifter blir tydligare. Skriv därefter ut blanketten, underteckna den och skicka den med post till Boverket. För att underlätta en skyndsam ärendehantering kan ansökningsblanketten med kompletterande bilagor också skickas digitalt i pdf-format med e-post till registraturen@boverket.se. Den digitala ansökan behöver inte vara undertecknad.

Förordningen (2015:552) om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem och Boverkets föreskrifter BFS 2015:7 med ändringar t.o.m. BFS 2016:3 om statsbidrag för upprustning av skollokaler och av utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem, innehåller regler om hur ni ansöker om bidrag och hur en ansökan ska se ut.

En ansökan görs per fastighet och ska avse åtgärder i utrymmen utomhus som är belägna på fastigheten.

Nedan ges några korta anvisningar till hur blanketten fylls i.

1. Här anger ni projektets namn.
2. Här anger ni när åtgärderna ska påbörjas respektive slutföras. De bidragsberättigande åtgärderna får inte påbörjas före den 1 juni 2016 och ska vara slutförda senast den 30 november 2018.
3. Här fyller ni i uppgifter om sökande 1, det vill säga huvudsökande. Om ansökan avser utemiljö på en fastighet som ägs av någon annan än den huvudman som bedriver utbildning där ska ansökan göras gemensamt av ägaren och huvudmannen. Ni avgör själva vem som ska stå som huvudsökande respektive medsökande. **Bidraget betalas ut till den som angetts som huvudsökande i ansökan om bidrag.**
4. Här fyller ni i uppgifter om hur ni vill att bidraget utbetalas. Ni anger även det meddelande som Boverket ska lämna till kontohavaren vid utbetalning av bidrag för det fall bidrag beviljas. Genom att fylla i kryssrutorna intygas att huvudsökande och medsökande
 - inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatta i konkurs,
 - att de sökta åtgärderna inte omfattas av något föreläggande,
 - att sökanden/sökandena inte tagit emot annat statligt bidrag till de åtgärder ansökan avser.
5. Här fyller ni i uppgifter om eventuell medsökande, sökande 2.
6. Här anges uppgifter om huvudmannen som bedriver utbildning i skollokalerna som utemiljön hör till som omfattas av åtgärderna.
7. Här anges uppgifter om fastigheten där åtgärderna ska utföras. Ange den totala arean på utemiljön i kvadratmeter (m²).
8. Här lämnar ni en kort, sammanfattande beskrivning av den nuvarande problembilden.

9. Under åtgärdstyp kryssar ni i den ruta som ni anser åtgärderna faller under. Det är möjligt att ange flera svarsalternativ.
10. Här lämnar ni en kort, sammanfattande beskrivning av åtgärderna som ska genomföras.
11. Här lämnar ni en kort beskrivning av hur åtgärderna kan antas förbättra lärmiljön, förbättra tryggheten och/eller främja fysisk aktivitet (max 2000 tecken).
12. Här lämnar ni en kort beskrivning hur åtgärderna präglas av ett miljö- och hållbarhetsperspektiv och en väl genomförd gestaltning (max 2000 tecken).
13. Beskriv hur barnen eller eleverna i berörd verksamhet har deltagit i planeringen av åtgärderna.
14. Under Total kostnad för åtgärderna ska ni ange den beräknade totala kostnaden för åtgärderna. Kostnaderna ska anges, så långt som möjligt, under de i ansökan angivna kostnadsposterna. Det som anges under Övrigt ska specificeras i olika kostnadsposter i en bilaga till ansökan. Bidrag kan utgå med högst 50 % av totalkostnaden för de bidragsberättigade åtgärderna. Bidrag lämnas inte för åtgärder som totalt kostar mindre än 50 000 kronor.

Om huvudsökanden är momspliktig eller får momsersättning från Skatteverket för sina momskostnader ska detta anges under denna rubrik. Bidrag för moms utgår endast i de fall momsen är en kostnad för huvudsökande. Under Sökt bidrag ska högst 50 procent av totalkostnaden för de bidragsberättigande åtgärderna anges. Avdragsgill moms och moms för vilken ersättning utgår från Skatteverket är inte bidragsberättigande. Kontakta Skatteverket för information om vilka momsregler som gäller för dig som är huvudsökande.

15. Behörig företrädare för huvudsökande ska underteckna ansökan här. Till ansökan ska bifogas behörighetshandlingar som visar att den som undertecknar ansökan är behörig att företräda huvudsökanden. Exempel på behörighetshandlingar är registreringsbevis och delegationsbeslut.
16. Behörig företrädare för medsökande ska underteckna ansökan här. Till ansökan ska bifogas behörighetshandlingar som visar att den som undertecknar ansökan är behörig att företräda medsökanden. Exempel på behörighetshandlingar är registreringsbevis och delegationsbeslut.