

Anvisningar till ansökningsblankett för investeringsbidrag till allmänna samlingslokaler

På blankettens första sida lämnas grunduppgifterna för den sökande och för den aktuella samlingslokalen. Det är viktigt att det finns kontaktuppgifter både till den som undertecknat ansökan och till den som är kontaktperson i bidragsprojektet, i fall detta inte är en och samma.

Utöver grunduppgifterna ska följande obligatoriska uppgifter lämnas på blanketten:

Utredning om lokalens användning

Här ska man beskriva hur lokalen används i nuläget och hur den är tänkt att användas efter det att projektet är genomfört. Uppgifterna kan grunda sig på det senaste årets användning.

Projektbeskrivning/Åtgärdsbeskrivning

Här beskrivs det aktuella projektet och bakgrunden till föreningens ansökan om bidrag. Redogörelsen ska visa hur projektet kommer att organiseras och genomföras. Det ska tydligt framgå vad man vill uppnå med projektet, vilka åtgärder som ska genomföras och vad man vill söka bidrag för.

Projektbeskrivningen ska rymmas på det därför avsedda utrymmet på ansökningsblanketten. En mer detaljerad projektbeskrivning kan bifogas ansökan men kan inte ersätta den sammanfattade beskrivningen på blanketten.

Kostnadssammanställning

De beräknade kostnaderna för projektet ska sammanställas och redovisas. Såväl kostnader för byggnadsåtgärder som för andra åtgärder ska specificeras. Det är av stor vikt att göra omsorgsfulla beräkningar eftersom Boverket beräknar bidragsunderlaget utifrån den sökandes kostnadssammanställning.

Mervärdesskatt anges i de fall där den sökande inte kan göra avdrag för momskostnaden. Stöd för moms utgår endast i de fall där momsens är en verklig kostnad för den sökande.

Eget arbete kan räknas in i bidragsunderlaget till ett skäligt värde. Det ska anges i antalet ideellt arbetade timmar i projektet och kan uppgå till högst 20 % av det beräknade bidragsunderlaget. För närvarande räknar Boverket eget arbete med 100 kronor per timme.

Finansieringsplan för projektet

Här redovisas hur det aktuella projektet ska finansieras. Planen ska visa dels det bidragsbelopp man ansöker om hos Boverket, dels hur projektet i övrigt ska finansieras.

Driftskalkyl för lokalen

Driftskalkylen ska visa en budget för driften av lokalen efter det att projektet har genomförts.

Till ansökan ska följande handlingar alltid bifogas:

Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet

De övriga allmänna samlingslokaler som finns i den sökande föreningens upptagningsområde ska markeras och beskrivas kortfattat på en karta i lämplig skala. Här ska också det ungefärliga invånarantalet i upptagningsområdet uppges.

Storleken på det huvudsakliga upptagningsområdet är beroende av var lokalen är belägen och befolkningmängden i området. Ligger lokalen exempelvis i en storstad, i glesbygd eller i en mindre stad eller tätort?

Lämpliga kartor går ofta att hitta och skriva ut från internet, till exempel på kommunens webbplats eller på eniro.se. Om man inte hittar uppgifterna så kan kommunen hjälpa till.

Kortfattad beskrivning av föreningslivet på orten

Föreningens årsredovisning och verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret

Föreningens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handlingar

Byggnadsritningar

Planritningar i skala 1:100 för byggnaden i sin helhet ska alltid bifogas. Av ritningarna ska det även gå att utläsa byggnadens tillgänglighet för funktionshindrade personer, exempelvis med ramper, trapphiss och RWC-toalett.

I förekommande fall krävs ytterligare ritningar:

- Om man söker stöd för byggnadsåtgärder ska aktuella ombyggnadsritningar bifogas.
- Om åtgärden innebär en större ändring i lokalen ska man även bifoga fasad- och sektionsritningar, som visar lokalens utseende både före och efter det planerade projektet.
- Om ansökan gäller inventarier eller annan utrustning ska ritningarna visa i vilket utrymme dessa ska användas.

Kommunalt beslut

Ett undertecknat beslut eller protokollsutdrag där det framgår att kommunen förbinder sig att finansiera minst 30 % av det bidragsunderlag som Boverket fastställer för projektet.

Observera att det kommunala beslutet inte bör fastslå en specifik bidragssumma. Det bör heller inte villkoras i förhållande till hur stort Boverkets bidrag kommer att bli.

Nyttjanderättsavtal

Om den sökande inte själv äger lokalen, eller marken som den är uppförd på, ska ett nyttjanderättsavtal bifogas. Avtalet ska visa att den sökande har fri dispositionsrätt under minst 5 år, räknat från den tidpunkten när bidragsbeslutet beräknas tas.