

Blanketten fylls i och skickas till
Boverket
Box 534
371 23 Karlskrona.

Inkom till Boverket

1. Boverkets diarienummer

Ange Boverkets diarienummer. Diarienumret framgår av Boverkets beslut om investeringsbidrag.

2. Uppgifter om projektet

Bidrag har beviljats för (välj ett eller flera alternativ)

- projektledare eller motsvarande
- utbildningsinsatser
- resor, seminarier eller motsvarande
- anpassning av lokal
- inventarier
- anpassning av utemiljöer
- annat, ange nedan

3. Tidpunkt då åtgärderna påbörjades respektive avslutades

Tidpunkten då åtgärderna påbörjades (år, månad, dag)

Tidpunkten då åtgärderna avslutades (år, månad, dag)

4. Sökande och fastighetsbeteckning

Ange uppgifter om den förening, aktieföretag eller stiftelse som sökt bidraget och fastighetsbeteckning för fastigheten där åtgärderna genomfördes.

Sökande		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Telefonnummer (dagtid)	Telefonnummer (mobil)	
E-post		

Fastighetsbeteckning

5. Utbetalningsuppgifter

Välj ett utbetalningsalternativ. I första hand bör plusgiro eller bankgiro användas.

Plusgiro	Bankgiro	
Bank	Clearingnummer	Kontonummer
Kontohavare	Meddelande till kontohavare	

6. Beviljat bidrag

Beviljat belopp kr	Beslutsdatum (år, månad, dag)
---------------------------	-------------------------------

7. Redogörelse för de insatser som genomförts

Lämna en redogörelse för de åtgärder som utförts i projektet (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

8. Ungdomars delaktighet i projektets olika faser

Hur har ungdomarna varit delaktiga i projektets olika faser? (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

9. Uppfyllda mål

På vilket sätt har målen som ställdes upp i ansökan uppfyllts? Om inte varför? (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

10. Genomförda aktiviteter

Har ni genomfört de aktiviteter som planerades - på vilket sätt? Om inte varför? (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

11. Målgruppen för projektet

Har ni nått ut till målgruppen för projektet - på vilket sätt? Om inte varför? (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

12. Verksamhetens fortsättning

Hur kommer verksamheten att fortsätta när projektet avslutas? (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

13. Dokumentation/utvärdering/erfarenhetsspridning

Hur har dokumentation/utvärdering genomförts? Har arbetet med erfarenhetsspridning påbörjats?
Om ja, på vilket sätt? (maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg).

14. Redovisning av kostnader för verksamhetsutvecklingsbidraget

Redovisa de faktiska kostnaderna för åtgärderna.

Utgör mervärdesskatt (moms) en faktisk kostnad för projektet?			
ja nej			
Ange kostnaderna för åtgärderna. Observera att avdragsgill moms inte får tas med i kostnadssammanställningen. Bidrag utgår endast i de fall momsen är en kostnad för sökanden, det vill säga ej avdragsgill.			
Specifiera övriga åtgärder här:	Kostnad kr, exklusive moms	Ej avdragsgill moms, kr	Kostnad kr, inklusive ej avdragsgill moms
Anpassning av lokal			
Anpassning av utomhusmiljö i nära anslutning till lokalen			
Projektledare eller motsvarande			
Utbildningsinsatser			
Resor, seminarier eller motsvarande			
Fasta inventarier, anges nedan			
Lösa inventarier t.ex. möblemang, ljudanläggning			
Annat, anges nedan			
Summa kronor			

15. Förbindelse och underskrift

Slutredovisningen skrivs under av behörig företrädare för sökanden, exempelvis firmatecknare. Tecknas firman av två i förening ska båda firmatecknarna skriva under slutredovisningen. Felaktiga uppgifter kan medföra skyldighet att betala tillbaka det bidrag som har utbetalats. Alla uppgifter i ansökan lämnas på heder och samvete. Observera att osann eller vårdslös försäkran medför straffansvar (15 kap. 10 § brottsbalken).

Härmed intygas att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller försatt i konkurs.	
Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna slutredovisning med tillhörande bilagor är sanna.	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Behörig företrädares titel eller funktion	
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum
Behörig företrädares titel eller funktion	

Behandling av personuppgifter

Boverket behandlar enbart de personuppgifter som behövs för att hantera ditt ärende. Mer information om detta och om EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679, GDPR, finns att läsa på www.boverket.se/personuppgifter.

Bilagor som alltid ska bifogas slutredovisningen

- Revisorsintyg